



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO**  
**Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "Giuseppe Minuto"**  
**Con Convitto annesso sezione maschile e femminile**



Via Casone a Mare –54100 MASSA (MS)

e-mail [msrh010005@istruzione.it](mailto:msrh010005@istruzione.it) – [msrh010005@pec.istruzione.it](mailto:msrh010005@pec.istruzione.it) sito Internet: [www.alberghieromarinadimassa.it](http://www.alberghieromarinadimassa.it)

☎ Segr. 0585240523 - CF 80003900455

I.P.S.S.E.O.A. "G. MINUTO" MASSA  
Prot. 0020497 del 30/12/2021  
(Uscita)

Marina di Massa, 30 dicembre 2021

Al Personale ATA - Ass.ti Ammin.vi dell'IPSSEOA "G. Minuto" (MS)  
Al sito web  
Agli atti

**OGGETTO: AVVISO selezione personale ATA Avviso n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021, ha emanato l'avviso pubblico "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" PON 13.1.2A-FESR PON-TO-2021-156**

**CUP: B69J21022180006**

VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
VISTO il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129;  
VISTO i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA l'approvazione PTOF Triennio 2019/2022;  
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 16/12/2020 "Approvazione Programma Annuale 2021";

PREMESSO che il MIUR, con nota prot AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021, ha emanato l'avviso pubblico "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTA la nota prot. AOODGEFID/0000353 del 26/10/2021 con cui il MIUR ha comunicato la pubblicazione della graduatoria definitiva dell'Avviso pubblico "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1:

VISTA Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;  
 l’autorizzazione Prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione € 56.908,11;

VISTO il decreto di iscrizione a bilancio n. 17158 del 04/11/2021, dei relativi finanziamenti;

### SI EMANA

il presente avviso interno per la selezione di personale ATA (Assistenti amministrativi) per ricoprire incarichi riferiti all’Area Organizzativa Gestionale, relativamente ai moduli formativi come di seguito indicato

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo autorizzato
13.1.2A	13.1.2A-FESR PON-TO-2021-156	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica	€ 56.908,11

Tipologia personale		Numero ore massime
Assistenti amministrativi	N. 1 Assistente amministrativo	25

Si precisa che le attività del personale ATA interno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti dai registri delle firme o da altro documento che attesti l’impegno orario.

Il personale interessato a partecipare alla selezione, può presentare la propria candidatura all'indirizzo [msrh010005@istruzione.it](mailto:msrh010005@istruzione.it) entro e non oltre il 07/01/2022.

Ai fini della selezione verranno considerati i seguenti criteri di valutazione:

Criteri di valutazione	Punteggio
a) Pregressa esperienza già conclusa nella gestione/assistenza in progetti PON	6 punti/progetto fino a un max di 30
b) Pregressa esperienza già conclusa nella gestione/assistenza in progetti FSE	4 punti/progetto fino a un max di 20
c) Pregressa esperienza già conclusa nella gestione/assistenza in progetti di rilevanza provinciale/regionale/nazionale/PTOF	4 punti/progetto fino a un max di 20
d) Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza	3 punti/anno fino a un max di 30

Alla domanda di selezione dovrà essere allegato aggiornato Curriculum Vitae in formato Europeo.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l’importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall’Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall’incarico.

Il corrispettivo pattuito si intenderà comprensivo di IRPEF, contributi previdenziali e di ogni altra ritenuta. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati. Gli stessi compensi saranno corrisposti per ore effettivamente svolte e ammontano a € 14,50 lordo dipendente per ogni ora prestata.

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla fase di incarico nei riguardi del personale individuato sulla base delle graduatorie predisposte da apposita commissione all'uopo nominata.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione al sito web:  
<https://www.alberghieromarinadimassa.it>

Il Dirigente Scolastico  
Prof. ssa Silvia Bennati  
documento firmato digitalmente