ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "Giuseppe Minuto"
Con Convitto annesso sezione maschile e femminile

Via Casone a Mare -54100 MASSA (MS)
e-mail msrh010005@istruzione.it – msrh010005@pec.istruzione.it
sito Internet: www.alberghieromarinadimassa.it
☎ Segr. 0585240523 - CF 80003900455

REGOLAMENTO COMODATO D'USO LIBRI DI TESTO

In relazione all'organizzazione didattica il Consiglio d'Istituto, nell'ambito delle sue competenze, approva il seguente regolamento interno.

Premessa

Nell'applicare le norme regolamentari, che non possono essere contrarie alle leggi vigenti, non si deve attribuire ad esse altro senso che quello palese del significato proprio delle parole.

Tutte le norme del Regolamento, nonché quelle di revisione ed eventuali altre norme aggiuntive, sono adottate a maggioranza assoluta dei votanti.

Art. 1 Campo di applicazione

Ai sensi dell'art. 27 della Legge 23 Dicembre 1998 n. 448 e delle CC.MM. relative all'adozione dei libri di testo, si istituisce un servizio di comodato d'uso gratuito dei libri di testo adottati dal Collegio dei Docenti dell'I.P.S.S.E.O.A "G. Minuto" a partire dall' a.s. 2018-19

Art.2 Utilizzo dei fondi

I finanziamenti giacenti in bilancio saranno utilizzati per l'acquisto di testi scolastici per gli allievi iscritti alle classi I° e III° a.s. 2018-19 che ne abbiano fatto richiesta e siano in possesso dei requisiti previsti: reddito ISEE da € 0,00 a € 11.000,00.

Delle richieste sarà stilata una apposita graduatoria, per cui la Commissione, prevista dall'art.8, potrà individuare ulteriori criteri di riferimento che consentiranno di individuare i beneficiari fino alla concorrenza della compatibilità finanziaria.

Art. 3 Destinatari

Destinatari della concessione sono gli alunni iscritti alle classi I e III in possesso dei requisiti richiesti e che ne abbiano fatto domanda entro le date sotto indicate: 05.07.2018 per gli alunni promossi agli scrutini finali di giugno. I libri richiesti in comodato d'uso verranno concessi fino ad esaurimento della disponibilità.
I genitori degli alunni che usufruiscono del comodato e che hanno avuto testi di durata biennale dovranno, comunque, riconsegnare i testi poiché il comodato d'uso è riferito all' anno scolastico di presentazione della domanda e relativa graduatoria

Art. 4 Testi didattici

La scuola procederà all'acquisto dei testi didattici adottati compresi negli elenchi approvati dal Collegio dei Docenti, affissi all'Albo.

Art.5 Modalità di esecuzione del comodato

1. I genitori interessati al servizio di comodato d'uso, dovranno farne richiesta e firmare una dichiarazione su appositi modelli che saranno consegnati ai genitori interessati.

2. Le famiglie saranno informate, tramite circolare, della delibera del Consiglio d'Istituto che istituisce il servizio di comodato gratuito dei libri.

3. L'effettività della delibera del Consiglio d'Istituto, riguardo alla concessione dei libri in comodato anche negli anni successivi, è subordinata alla disponibilità dei fondi per l'acquisto di libri in tale modalità. Tale delibera sarà pubblicata sul sito Web dell'Istituto.

4. La famiglia avrà facoltà di richiedere l'assegnazione in comodato dei libri di testo sulla base delle modalità previste da circolare emanata dal dirigente scolastico.

5. Il comodatario si impegnerà, per iscritto, a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso.

6. Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili ad altri studenti i testi strappati, sgualciti, sottolineati con penne ed evidenziatori. Le annotazioni a matita dovranno essere cancellate accuratamente prima della restituzione dei testi.

7. I libri saranno consegnati da parte dell'Istituto ai genitori degli studenti, che ne avranno titolo, all'inizio dell'anno scolastico.

8. Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, le date di consegna e di restituzione, con la relativa firma del genitore, unita alla dichiarazione di assunzione di responsabilità relative alla corretta conservazione dei testi.

9. Sarà richiesto un deposito cauzionale di € 50,00 le cui modalità di versamento saranno specificate in apposita comunicazione.

Art. 6 Risarcimento danni

1. Se non avverrà la restituzione o uno dei testi avuti in comodato d'uso risulterà danneggiato, l'Istituto ai sensi del presente articolo e successivi, addebiterà alla famiglia, a titolo di risarcimento, una quota pari al 100 % del costo sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto.

2. Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi, fatta salva l'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

Art. 7 Termini di restituzione

1. L'utenza sarà informata tramite circolare interna d'Istituto delle scadenze fissate per la restituzione, che comunque dovrà avvenire entro e non oltre la settimana successiva alla pubblicazione degli scrutini finali per gli studenti ammessi o non ammessi alla classe successiva.

2. Gli studenti con sospensione di giudizio potranno trattenere i testi delle discipline in cui risultano ancora carenti solo fino alle verifiche di controllo. Ultimate le verifiche i testi dovranno essere IMMEDIATAMENTE restituiti. Detto termine è perentorio.

3. In caso di trasferimento ad altro istituto durante l'anno scolastico, i testi dovranno essere riconsegnati al momento della concessione del nulla osta, il cui rilascio è subordinato alla restituzione, o al risarcimento, dei libri avuti in comodato.

4. Coloro che mantengono i requisiti di reddito del nucleo familiare (ISEE) sono autorizzati a trattenere il libro/i libri di testo in comodato fino ai termini di cui sopra, a patto che detti testi siano adottati nella classe successiva a quella frequentata.

Art. 8 Commissione Comodato

1. E' istituita la "Commissione Comodato" al fine della gestione del servizio di comodato e per le deliberazioni previste dal presente Regolamento. La Commissione opererà con il supporto del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi o dell'Assistente Amministrativo designato dal DSGA.

2. Composizione della Commissione:

- Dirigente Scolastico o suo delegato
- Un docente
- Un genitore

3. Competenze della Commissione:

- Coordina le procedure per l'erogazione del comodato

- Valuta le richieste e predispone la graduatoria degli studenti aventi diritto sulla base dei criteri utili a definire priorità nella concessione

- Elabora i dati per la valutazione finale.

- Valuta la corretta o non corretta conservazione dei testi per l'applicazione della penale di cui al precedente articolo 5.

Art. 9 Costituzione del nucleo operativo

1. È prevista la costituzione di un nucleo operativo formato da: un assistente amm.vo personale, docente, genitori alunni.

2. Il nucleo operativo dovrà provvedere :

- Alla consegna dei libri, nei giorni previsti e secondo gli orari stabiliti, con contestuale ritiro del contratto di comodato d'uso sottoscritto da parte di un genitore e della ricevuta del versamento del deposito cauzionale;

- Alla compilazione della schede individuali;

- Al ritiro dei testi nei giorni previsti e secondo gli orari stabiliti;

- Alla verifica dello stato di conservazione dei testi e consegna alla Commissione di quelli danneggiati per l'eventuale avvio della procedura risarcitoria.

Art. 10 Destinazione risorse

1. Le risorse economiche, derivanti dal risarcimento per eventuali danneggiamenti dei testi assegnati agli alunni, in aggiunta a quelle individuate dal Consiglio d'Istituto, verranno utilizzate quale disponibilità finanziaria per gli anni successivi da utilizzare per l'acquisto di libri o materiale didattico, da destinare al servizio di comodato d'uso.

Delibera del Consiglio d'Istituto n. 378/9 del 29.06.2018